Ильина Любовь Николаевна
Подписано: Ильина Любовь Николаевна
DN: cn=Ильина Любовь Николаевна, c=RU, o=ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", email=rish@chels.ranepa.ru
Дата: 2026.05.04 14:33:06 +03'00'

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.24 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления)

«Государственная и муниципальная служба»,

(наименование образовательной программы)

Очная/очно-заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2025

Чебоксары

Автор-составитель:
Александрова Н.ю., к.и.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления

Заведующий кафедрой:
И.о. заведующего кафедрой государственного и муниципального управления, кандидат исторических наук, доцент Петухов А.В.

РПД Б1.О.24 «Административное право» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления
Протокол от 30 августа 2024 г. № 1

Актуализация РПД Б1.О.24 «Административное право» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления
Протокол от 30 октября 2025 г. № 3

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....
3. Содержание и структура дисциплины.....
4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания.....
5.Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам.....
6.Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине.....
7.Методические материалы по освоению дисциплины.....
8.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
9.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.О.24 «Административное право» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
	ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1	Демонстрирует умение применять основные категории и принципы права, а также использовать и анализировать правоприменительную практику в деятельности государственных и муниципальных органов	ОПК-3.1. З-2. Знает структуру и источники российской правовой системы. ОПК-3.1. З-3. Знает роль и значение правоприменительной практики в реализации норм права. ОПК-3.1. У-2. Умеет находить, интерпретировать и применять актуальные нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач. ОПК-3.1. У-3. Умеет анализировать и использовать правоприменительную практику для обоснования управленческих и юридических решений в работе госорганов и муниципалитетов.
	ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.2	Демонстрирует умение применять основные категории и принципы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации, а также использовать и анализировать правоприменительную практику в деятельности государственных и муниципальных органов	ОПК-3.2. З-1. Знает ключевые институты административного права. ОПК-3.2. У-3. Умеет анализировать судебную и административную практику по делам в сфере публичного управления для предупреждения правонарушений и повышения качества правоприменения.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

Очная форма обучения

4,00 з.е., 144 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 50 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 16 ак.час на лекции и 32 ак.час на практические

занятия, 2 ак.час. на консультацию; 58 ак.час на самостоятельную работу обучающихся; 36 ак.час на контроль.

Очно-заочная форма обучения

4,00 з.е., 144 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 38 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 12 ак.час на лекции и 24 ак.час на практические занятия, 2 ак.час. на консультацию; 70 ак.час на самостоятельную работу обучающихся; 36 ак.час на контроль.

Б1.О.24 Административное право реализуется в 1 семестре 3-го курса на очной форме обучения, во 2 семестре 3-го курса на очно-заочной форме обучения, предшествующие дисциплины: Теория государства и права, Конституционное право.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины:

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 1	Административное право как отрасль публичного права Российской Федерации. Административно-правовые нормы, отношения и источники административного права	18	4			6								8	Тестирование
Тема 2	Субъекты административно	16	2			4								10	Тестирование

	го права. Административная реформа и ее основные направления													
Тема 3	Формы и методы осуществления исполнительной власти. Административно-правовые акты в сфере исполнительной власти и их эффективность	16	2			6							8	Тестирование
Тема 4	Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении. Контроль и надзор как способы обеспечения законности. Административное правонарушение и административная ответственность	14	2			4							8	Тестирование
Тема 5	Дисциплинарное принуждение в административно	14	2			4							8	Тестирование

	м праве. Административный процесс и административное производство													
Тема 6	Понятие и виды специальных административно-правовых режимов. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	14	2			4							8	Тестирование
Тема 7	Административное право и управление административно-политической сферой. Административное право и регулирование отношений в сфере экономики	14	2			4							8	Тестирование
Консультация		2							2					
Промежуточная аттестация		36								36				Экзамен
Итого		144	16			32			2	36			58	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Административное право как отрасль публичного права Российской Федерации. Административно-правовые нормы, отношения и источники административного права	16	2			4								10	Тестирование
Тема 2	Субъекты административного права. Административная реформа и ее	16	2			4								10	Тестирование

	основные направления													
Тема 3	Формы и методы осуществления исполнительной власти. Административно-правовые акты в сфере исполнительной власти и их эффективность	16	2			4							10	Тестирование
Тема 4	Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении. Контроль и надзор как способы обеспечения законности. Административное правонарушение и административная ответственность	14				4							10	Тестирование
Тема 5	Дисциплинарное принуждение в административном праве. Административный процесс и административно	16	2			4							10	Тестирование

	е производство													
Тема 6	Понятие и виды специальных административно-правовых режимов. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	14	2			2							10	Тестирование
Тема 7	Административное право и управление административно-политической сферой. Административное право и регулирование отношений в сфере экономики	14	2			2							10	Тестирование
Консультация		2							2					
Промежуточная аттестация		36								36				Экзамен
Итого		144	12			24			2	36			70	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

3.2.Содержание дисциплины

Тема 1. Административное право как отрасль публичного права Российской Федерации. Административно-правовые нормы, отношения и источники административного права. ОПК-3.1, ОПК-3.2

Понятие и признаки отрасли административного права.

Предмет административного права. Виды управленческих отношений, регулируемых нормами административного права.

Государственное управление и исполнительная власть.

Соотношение административного права со смежными отраслями права.

Метод административного права. Характеристика административно-правового метода.

Функции и принципы административного права.

Система административного права.

Норма административного права. Сущность и виды. Общие и специальные нормы. Регулятивные и охранительные. Императивные и диспозитивные. Разрешающие, обязывающие, запрещающие нормы. Рекомендательные нормы. Классическая норма права: логическая структура. Гипотеза, диспозиция, санкция.

Понятие и признаки административных правоотношений. Содержание административных правоотношений. Субъективное право и юридическая обязанность.

Субъекты и объекты административных правоотношений. Правосубъектность. Правоспособность. Дееспособность. Деликтоспособность.

Основания возникновения (изменения, прекращения) административных правоотношений. Юридические факты. Действия. События. Фактический состав правоотношения. Юридические акты и поступки.

Иерархия источников административного права по юридической силе. Виды законов и подзаконных актов. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Отличие нормативных правовых актов от правоприменительных актов.

Тема 2. Субъекты административного права. Административная реформа и ее основные направления. ОПК-3.1, ОПК-3.2

Понятие и виды субъектов административного права. Единство социального и юридического аспектов в определении субъекта административного права.

Граждане как субъекты административного права. Основы и особенности их административно-правового статуса. Развитие статуса гражданина в административно-правовой сфере: сущность, характеристика и особенности реализации. Административно-правовые гарантии прав граждан и роль института уполномоченного по правам человека в их реализации: обращения граждан: виды и порядок рассмотрения. Теория и практика развития устойчивых отношений органов государственного управления с гражданами.

Президент Российской Федерации как глава государства. Конституционные полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти и ее органов, взаимоотношения Президента и Правительства Российской Федерации.

Органы исполнительной власти. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти, подведомственные Правительству Российской Федерации. Территориальные органы федеральной исполнительной власти в субъектах Российской Федерации. Правовое положение территориального органа федерального органа исполнительной власти, их конституционный статус. Создание, реорганизация и ликвидация территориальных органов федеральной исполнительной власти в субъектах Российской Федерации.

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, их различие по конституционным предметам ведения. Исполнительные органы государственной власти и органы местного самоуправления, правовые основы их взаимодействия.

Государственные служащие как специальные субъекты административного права Российской Федерации, особенности их административно-правового статуса.

Предприятия, организации и учреждения. Понятия и виды предприятий, организаций и учреждений. Юридические лица. Основы административно-правового положения предприятий, организаций и учреждений.

Общественные объединения. Понятия и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.

Правовые предпосылки разработки и проведения административной реформы в Российской Федерации, ее основные направления и этапы: преодоление избыточного государственного регулирования; исключение дублирования функций; развитие саморегулируемых организаций; организационное разделение функций и процесс разграничения полномочий.

Развитие организационно-правового содержания административной реформы. Унификация системы и принципов административного управления на федеральном и региональном уровнях. Оптимизация состава федеральных и региональных органов исполнительной власти относительно состава и типологии конкретных полномочий. Изменение общих подходов к формированию государственного аппарата. Создание критериев отнесения государственных органов управления к конкретным видам органов исполнительной власти. Использование сложившейся зарубежной системы и разработка специальных показателей эффективной работы органов исполнительной власти.

Модификация системы и структуры, компетенции федеральных органов исполнительной власти: федеральных министерств, федеральных служб, федеральных агентств. Иерархия и взаимоотношения. Указы Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» и от 12 мая 2008 г. № 724 « Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» (с последующими изменениями и дополнениями), их роль в оптимизации управленческих функций в процессе административного реформирования.

Проблемы эффективности взаимодействия федеральных и региональных органов исполнительной власти.

Тема 3. Формы и методы осуществления исполнительной власти. Административно-правовые акты в сфере исполнительной власти и их эффективность. ОПК-3.1, ОПК-3.2

Форма осуществления исполнительной власти как внешне выраженное действие органа исполнительной власти или его должностного лица, в целях реализации задач и функций, осуществляемое в пределах компетенции и вызывающее определенные последствия.

Классификация форм управленческой деятельности – правовые и неправовые формы. Характеристика правовой формы управленческой деятельности. Разновидность неправовых форм управленческой деятельности. Взаимосвязь правовых и неправовых форм управленческой деятельности.

Понятие административного договора. Типы договоров. Место административного договора в деятельности исполнительной власти. Структура и признаки административного договора. Функции административного договора. Административный договор и административный акт.

Метод управления - способ осуществления его функций, средство воздействия органа исполнительной власти на управляемые объекты.

Классификация методов управления по функциям субъектов управления и характеру воздействия. Характеристика методов управления.

Понятие, статус и виды актов исполнительной власти. Юридическая природа исполнительных актов, их отличие от актов других органов государственной власти. Юридические свойства актов как основной критерий их классификации. Классификация актов. Способы охраны правовых актов. Особенности, отличающие акт государственной администрации от других юридических актов.

Вступление в силу и действие актов исполнительной власти. Требования к юридическому содержанию и порядку издания правовых актов органов исполнительной власти

Российской Федерации и её субъектов. Процедуры подготовки, издания, реализации и вступления в силу правовых актов. Варианты оспаривания актов управления.

Юридическая сила нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и подведомственных им федеральных органов исполнительной власти. Эффективность актов исполнительных органов государственной власти.

Тема 4. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении. Контроль и надзор как способы обеспечения законности. Административное правонарушение и административная ответственность. ОПК-3.1, ОПК-3.2

Понятие обеспечения законности и дисциплины в деятельности органов исполнительной власти. Механизм обеспечения законности, его основные элементы - законодательство и подзаконные нормативные правовые акты; государственные и негосударственные институты, активные действия граждан; средства и способы обеспечения законности и дисциплины.

Государственный контроль и его виды. Президентский контроль. Контроль законодательных (представительных) органов власти. Контроль в системе исполнительной власти. Контроль Правительства Российской Федерации. Контроль федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти. Межведомственный контроль.

Общественный контроль. Субъекты общественного контроля.

Понятие судебного контроля. Контрольные полномочия Конституционного Суда Российской Федерации, конституционных (уставных) судов субъекта Российской Федерации. Формы контроля судов общей юрисдикции. Формы контроля арбитражных судов.

Понятие и особенности административного надзора как способа обеспечения законности за деятельностью органов исполнительной власти. Законодательство об административном надзоре.

Субъекты административного надзора, их полномочия. Роль общественных объединений граждан в осуществлении административного надзора.

Элементы административного надзора. Формы контрольной деятельности при осуществлении административного надзора. Меры административного принуждения и их виды – предупреждение, пресечение и ответственности.

Предметы прокурорского надзора. Формы и методы прокурорских проверок. Протест и представление прокурора.

Понятие и признаки административного правонарушения. Состав и виды административных правонарушений. Понятие административной ответственности как вида юридической ответственности, особенности и основания. Правовые основы административной ответственности – федеральное законодательство и законодательство субъектов Российской Федерации. Административное правонарушение как фактическое основание ответственности. Юридический состав административного правонарушения: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона.

Система и отдельные виды административных наказаний (взысканий). Общие принципы и правила назначения административного наказания. Отягчающие и смягчающие обстоятельства. Срок давности.

Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.

Тема 5. Дисциплинарное принуждение в административном праве. Административный процесс и административное производство. ОПК-3.1, ОПК-3.2

Понятие, признаки и виды дисциплинарного принуждения.

Дисциплинарная ответственность как вид дисциплинарного принуждения.

Основания привлечения к дисциплинарной ответственности.

Особенности дисциплинарной ответственности различных категорий государственных

служащих.

Дисциплинарная ответственность студентов.

Дисциплинарное производство.

Материальная ответственность по административному праву.

Понятие административного процесса, его особенности. Сущность и виды административного процесса. Административно-процессуальное законодательство.

Субъекты административного процесса. Принципы административного процесса. Содержание процессуальных прав и обязанностей участников административного процесса.

Административная юрисдикция: основные черты, принципы, структура. Подходы к формированию административной юстиции в России.

Административное производство как составная часть административного процесса. Понятие и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Законодательство Российской Федерации об административном производстве. Участники административного производства. Органы (должностные лица), уполномоченные возбуждать дела об административных правонарушениях, рассматривать и принимать решения по делам об административных правонарушениях. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.

Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях. Меры, обеспечивающие производство. Подведомственность дел об административных нарушениях.

Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Административное расследование: расследование по общему правилу; упрощенное производство.

Рассмотрение дел об административных проступках. Пересмотр постановлений по делам об административных нарушениях. Основания пересмотра. Варианты обжалований. Исполнение постановлений. Срок исполнительной давности. Отсрочка исполнения постановлений.

Тема 6. Понятие и виды специальных административно-правовых режимов. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере. ОПК-3.1, ОПК-3.2

Административно-правовые режимы: определение и признаки. Специальные и комплексные режимы. Содержание административно-правого режима: целевое назначение, правовые принципы, объект административно-правового регулирования, юридический статус субъектов, механизм реализации.

Классификация административно-правовых режимов: по степени принадлежности к обеспечению национальной безопасности, в зависимости от подведомственности (федеральные, региональные и местные), по объекту, по критерию юридических свойств (ординарные и экстраординарные).

Чрезвычайное положение. Военное и «особое» положение. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим охраны государственной границы России и другие специальные административно-правовые режимы

Особенности деятельности исполнительных органов власти и правоохранительных органов в условиях административно-правового режима.

Особенности государственного управления в социально-культурной сфере. Система органов регулирования отношений в области образования, науки и научной деятельности, их административно-правовой статус. Понятие, содержание и система государственных образовательных стандартов. Лицензирование, государственная аккредитация и аттестация в сфере образовательной деятельности.

Финансирование фундаментальных и прикладных научных исследований. Взаимоотношения федеральных органов исполнительной власти, действующих в сфере науки и технической политики с академией наук.

Система органов регулирования отношений в сфере культуры и их административно-правовой статус. Лицензирование и сертификация деятельности в сферах кинопроизводства,

теле и радиовещания.

Организация управления здравоохранением в Российской Федерации. Система органов в области здравоохранения, их административно-правовой статус. Медицинское страхование граждан.

Организация управления физической культурой, спортом и туризмом.

Система органов социальной защиты населения и их административно-правовой статус.

Тема 7. Административное право и управление административно-политической сферой. Административное право и регулирование отношений в сфере экономики. ОПК-3.1, ОПК-3.2

Система органов исполнительной власти в сферах обороны, безопасности, внутренних дел и их административно-правовой статус.

Система органов государственного управления в области иностранных дел и их административно-правовой статус.

Система органов государственного управления в области юстиции и их административно-правовой статус.

Система органов управления таможенной службой и их административно-правовой статус.

Административное право и регулирование отношений в сфере экономики. Понятие и особенности государственного регулирования отраслей промышленности в условиях рыночной экономики. Административно-правовые основы регулирования отношений в сфере промышленности.

Виды субъектов государственного управления экономикой, их компетенция и принципы деятельности. Правовой статус органов государственного управления в области антимонопольной политики и государственного имущества.

Основные направления совершенствования административно-правового воздействия на экономическую деятельность. Развитие системы и полномочий федеральных министерств, служб и агентств в сфере программно-целевого регулирования, сертификации и лицензирования.

Создание, реорганизация и ликвидация государственных унитарных предприятий, их виды и особенности взаимоотношений с органами исполнительной власти.

Административно-правовой статус финансово-промышленных групп, акционерных обществ и субъектов естественных монополий. Контрольные полномочия органов исполнительной власти в этой сфере.

Система органов государственного управления в сферах внешнеэкономической деятельности, финансов, кредита и налогов, их административно-правовой статус. Статус Центрального банка России.

Понятие и особенности топливно-энергетического комплекса (ТЭК). Государственное регулирование в отраслях ТЭК.

Административно-правовые основы регулирования отношений в сельском хозяйстве и агропромышленном комплексе.

Система органов в области управления строительством, жилищно-коммунальным хозяйством, их административно-правовой статус.

Административно-правовое регулирование отношений в сферах транспорта и связи.

4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.24 Административное право входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания:

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа.	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок.

	обоснованный ответ	3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5.Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.24 Административное право используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе задания к контрольным точкам):

Тестирование, опрос, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Административное право как отрасль публичного права Российской Федерации. Административно-правовые нормы, отношения и источники

административного права. ОПК-3.1, ОПК-3.2

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только выбранный вариант ответа.

Административное право, происходит от латинского термина «administratio», что в дословном переводе означает:

а. подчинение;
б. управление;
в. контроль;
г. надзор;

Предмет административного права образуют правоотношения, складывающиеся в процессе:

а. государственного управления;
б. судопроизводства;
в. законотворческой деятельности.

Методом административного права являются (укажите верные варианты ответа):

а. запреты;
б. управление государственной собственностью;
в. дозволения;
г. финансирование;
д. предписания.

Что из перечисленного не относится к полномочиям Правительства РФ:

а. создаёт свои территориальные органы;
б. управляет федеральной собственностью;
в. заключает международные договоры в пределах своей компетенции;
г. формирует Совет Безопасности РФ.

Коллективными субъектами административного права не являются (укажите верные варианты ответа):

а. органы исполнительной власти;
должностные лица;
в. общественные организации;
г. предприниматели без образования юридического лица.

б. Нормы, устанавливаемые органами исполнительной власти по отношению к законодательным нормам являются (выберите верный вариант ответа): а. первичными;
б. вторичными;
в. не соотносятся друг с другом.

Способами реализации административно-правовых норм являются (отметьте верные варианты ответа):

а) исполнение;
б) неисполнение;
в) применение;
г) действие.

Основным признаком акта органа исполнительной власти является:

а. официальный характер и двухстороннее волеизъявления;
б. наличие норм административного права, распространяющихся на широкий круг лиц;
в. индивидуальный, правонаделительный характер;
г. издание субъектами исполнительной власти и подзаконность.

Взаимодействие судебной власти с исполнительной заключается в:

а. суды подчиняются исполнительной власти;

б. суды финансируются из местного бюджета;

в. органы исполнительной власти (местного самоуправления) проверяют работу судов, заслушивают отчеты судей;

г. исполнительная власть обеспечивает условия для нормального функционирования судебной системы (материально-техническое обеспечение).

Систему органов исполнительной власти в РФ возглавляет:

а. Президент РФ;

б. Государственная Дума;

в. Федеральное Собрание;

г. Правительство РФ.

Источниками административного права как отрасли права являются (укажите верные ответы):

а. удостоверение нотариальной сделки;

б. Федеральный закон;

в. постановление Правительства РФ;

г. акты гражданского состояния;

д. Указ Президента РФ.

Определение «относительно самостоятельная часть административного производства, которая, наряду с его общими задачами, имеет свойственные только ей задачи и особенности, а также отличается собственным кругом участников производства и завершается принятием процессуального документа» относится к понятию:

а. действие;

б. процесс;

в. стадия;

г. административная юрисдикция.

По общему правилу срок, в течение которого гражданин может обратиться с жалобой в суд за восстановлением своих нарушенных прав, начиная со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав:

а. 2 месяца;

б. 1 месяц;

в. 3 месяца;

г. 1 год.

Элементами административно-правового отношения являются (выберите верные варианты ответа):

а. субъект;

б. объект;

в. юридические факты;

г. субъективная сторона;

д. объективная сторона;

е. содержание.

Субъектами исполнительной власти являются (отметьте верные варианты ответа):

а. Президент РФ;

б. Президент республики в составе РФ;

в. Правительство РФ;

г. Федеральное Собрание;

д. Федеральное Министерство.

б. В основе разграничения актов управления на письменные, устные и конклюдентные лежит:

а. форма акта;

б. объем полномочий субъектов власти;

в. вид субъекта, принявшего акт;

г. функциональное назначение акта.

Административное правоотношение, участники (субъекты) которого не находятся в подчинении друг у друга, называется:

а. вертикальное;
б. горизонтальное;
в. диагональное;
г. круговое.

Административно-правовые нормы по субъектам регулирования подразделяются на (укажите верные варианты ответа):

а. общие;
б. межотраслевые;
в. отраслевые;
г. индивидуальные;
д. распространяющиеся на неопределённый круг лиц.

По действию во времени административно-правовые нормы подразделяются на (укажите верные варианты ответа):

а. срочные;
б. бессрочные;
в. постоянные;
г. непостоянные.

По масштабу действия административно-правовые нормы классифицируются на:

а. нормы федеральных органов исполнительной власти;
б. нормы органов исполнительной власти субъектов РФ;
в. индивидуальные нормы.

Тема 2. Субъекты административного права. Административная реформа и ее основные направления. ОПК-3.1, ОПК-3.2

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только выбранный вариант ответа.

Что относится к ограничениям для лиц, не являющихся гражданами РФ:

а. заключение брака;
б. приобретение гражданства РФ;
в. поступление на государственную гражданскую службу РФ.

Правонарушители - граждане РФ могут быть:

а. ограничены в выезде за пределы страны;
б. депортированы;
в. принуждены проживать в центрах временного размещения.

Согласно закону заявление - это:

а. рекомендация что-либо улучшить;
б. требование принять меры в связи с неправомерными действиями;
в. просьба о признании статуса физического или юридического лица;
г. просьба о реализации, предоставлении права.

Судебная жалоба может быть подана:

а. в 3-х месячный срок со дня нарушения права;
б. в 3-х месячный срок, когда стало известно о нарушении права;
в. в месячный срок со дня нарушения права;

г. в месячный срок, когда стало известно о нарушении права.

У граждан России административная правоспособность наступает:

а. с 18 лет;

6. с 16 лет;

в. с 14 лет;

г. с рождения.

б. У граждан России частичная административная дееспособность наступает:

а. с 18 лет;

б. с 16 лет;

в. с 14 лет;

г. с рождения.

У граждан России полная административная дееспособность наступает:

а. с 18 лет;

б. с 16 лет;

в. с 14 лет;

г. с рождения.

У граждан России полная административная деликтоспособность наступает:

а. с 18 лет;

б. с 16 лет;

в. с 14 лет;

г. с рождения.

Иностранные граждане:

а. подлежат административной ответственности;

б. не подлежат административной ответственности;

в. их наказывают по нормам страны гражданина-правонарушителя.

Гражданин Российской Федерации, покинувший место жительства вследствие совершенного в отношении его или членов его семьи насилия, это:

а. беженец;

б. вынужденный переселенец;

в. мигрант.

Отраслевое управление осуществляют:

а. федеральные министерства и государственные комитеты;

б. государственные комитеты, федеральные службы;

в. все федеральные органы исполнительной власти;

г. федеральные министерства.

Правительство РФ имеет право издавать:

а. постановления и распоряжения;

б. указы и распоряжения;

в. постановления, распоряжения и указы.

Президент РФ имеет право издавать:

а. постановления и распоряжения;

б. указы и распоряжения;

в. постановления, распоряжения и указы.

Правомочным считается заседание Правительства Российской Федерации, если на нем присутствуют (укажите верный вариант ответа):

а) все члены Правительства;

б) не менее половины членов Правительства;

г) две трети членов Правительства.

В состав Правительства России, кроме председателя и его заместителей входят:

а. руководители федеральных органов исполнительной власти,

6. представители субъектов РФ;

в. федеральные министры;

г. руководители федеральных органов исполнительной власти.

б. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим надзорные функции, является:

федеральный надзор;

государственный комитет РФ;

федеральное министерство;

федеральная служба.

Президент РФ в отношении Правительства РФ вправе:

а. назначить с согласия Совета Федерации Председателя Правительства

РФ;

б. назначить с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ;

в. самостоятельно формировать Правительство РФ и принимать решение об его отставке;

г. назначить с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ; принимать решение об его отставке; по предложению Председателя Правительства РФ назначать и освобождать от должности его заместителей и федеральных министров.

В России систему органов исполнительной власти возглавляет:

а. Федеральное Собрание РФ;

б. Президент и Правительство РФ;

в. Правительство РФ;

г. Президент РФ.

Структуру федеральных органов исполнительной власти в РФ утверждает:

а. Председатель Правительства РФ;

б. Президент РФ по представлению Председателя Правительства РФ;

в. Государственная Дума Федерального Собрания РФ;

г. Президент РФ своим указом.

Очередные заседания Правительства проводятся по утвержденному плану в определенный день недели, но не реже:

а. 1 раза в месяц.

б. 2 раза в месяц.

в. 3 раза в месяц.

Управление Делами Президента РФ это (укажите верный ответ):

а) федеральное министерство;

б) федеральный орган исполнительной власти;

в) государственная организация.

Членами Правительства Российской Федерации являются (укажите верные варианты ответа):

а. Президент Российской Федерации;

б. Председатель Правительства Российской Федерации;

в. Заместители Председателя Правительства Российской Федерации;

г. Федеральные министры;

д. высшие должностные лица субъектов Российской Федерации.

Административная правоспособность предприятий и организаций, общественных и религиозных объединений как юридических лиц возникает, как правило, с момента:

а. собрания учредителей;

б. собрания совета директоров;

в. государственной сертификации;

г. государственной регистрации.

Возвратное, возмездное, срочное предоставление государством денежных средств государственным или негосударственным организациям - это:

а. кредитование;

б. финансирование;

в. авансирование;

г. пролонгация.

Государственная регистрация хозяйствующих субъектов- юридических лиц

осуществляется:

а. Министерством финансов РФ;

б. Федеральной налоговой службой;

в. Министерством экономического развития;

г. Центральным Банком РФ.

Государственную регистрацию кредитных учреждений осуществляет:

а. Министерство финансов РФ;

б. Федеральная налоговая служба;

в. Министерство экономического развития;

г. Центральным Банк РФ.

Деятельность государственных органов по подтверждению соответствия продукции или услуг установленным требованиям называется:

а. лицензирование;

б. сертификация;

в. аккредитация;

г. стандартизация.

Из перечисленных видов образовательных учреждений, к учреждениям высшего профессионального образования не относится:

а. университет

б. институт

в. колледж

г. академия

Актами, которыми проводятся в жизнь управленческие решения Правительства РФ, являются (укажите верные ответы):

а. Указ;

б. Распоряжение;

в. Закон;

г. Постановление.

Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма является:

а. Федеральная служба по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг);

б. Министерство финансов РФ;

в. Федеральная антимонопольная служба (ФАС).

Тема 3. Формы и методы осуществления исполнительной власти. Административно-правовые акты в сфере исполнительной власти и их эффективность. ОПК-3.1, ОПК-3.2

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только выбранный вариант ответа.

Правовой формой управления является (укажите верные варианты ответа):

а. проведение совещаний, семинаров;

б. издание правового акта управления;

в. обработка получаемой информации;

г. осуществление материально-технических операций;

д. совершение действий юридического характера (например, регистрации).

Не допускается издание нормативных правовых актов управления в форме (выберите

верные ответы):

а. указаний;

б. телеграмм;

в. положений;

г. писем.

Административная жалоба рассматривается в общий срок:

а. 1 месяц;

б. 3 месяца;

в. 6 месяцев.

Меры административного принуждения в зависимости от целей и способов обеспечения правопорядка классифицируются на (укажите верные ответы):

а. административно-процессуального обеспечения;

б. меры административного пресечения;

в. меры административного понуждения;

г. административно-предупредительные меры;

д. меры административного наказания.

Правовым актом управления является:

а. КоАП;

б. решение суда по гражданскому делу;

в. приказ Минфина РФ;

г. договор об аренде помещения.

Нормативно-правовые акты федеральных органов исполнительной власти могут быть приняты в форме (укажите верные ответы):

а. постановление;

б. письмо;

в. приказ;

г. распоряжение;

д. телеграмма.

Приведите пример правовых форм управления:

а. обработка и анализ информации;

б. принятие актов управления;

в. материально-техническое обеспечение деятельности.

Мерами обеспечения производства по делу об административном правонарушении являются (укажите верные ответы):

а) доставление;

б) административное задержание;

в) привод;

г) возмещение материального и морального ущерба;

д) предупреждение.

Правовой акт управления, издаваемый Правительством РФ в пределах его компетенции, на основе и во исполнение Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов и указов Президента РФ, это:

а. распоряжение;

б. постановление;

в. указ;

г. приказ.

Нормативный правовой акт, издаваемый Президентом Российской Федерации в пределах его компетенции, это:

а. приказ;

б. указ;

в. постановление;

г. положение.

Тема 4. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении. Контроль и надзор как способы обеспечения законности. Административное правонарушение и административная ответственность. ОПК-3.1, ОПК-3.2

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только выбранный вариант ответа.

Обстоятельствами, исключающими производство по делам об административных правонарушениях являются (укажите верные ответы):

а. отсутствие события административного правонарушения;
б. отсутствие юридического состава административного правонарушения;
в. деятельное раскаяние лица, привлекаемого к административной ответственности;
г. истечение сроков давности привлечения к административной ответственности;
д. издание акта о помиловании в отношении правонарушителя;
е. смерть лица, привлекаемого к административной ответственности.

Органами и должностными лицами, наделенными правом привлекать к административной ответственности, являются (укажите правильные ответы): а. судьи (мировые судьи);
б. Уполномоченный по правам человека;
в. комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
г. органы исполнительной власти РФ и субъектов РФ (соответствующие должностные лица), а также их структурные и территориальные подразделения;
д. административные комиссии;
е. Счётная палата РФ и ее должностные лица.

Сущностными признаками административного судопроизводства как самостоятельного вида судопроизводства в теории административного права называют (укажите верные ответы):

а. основанием возникновения является наличие публично-правового спора;
б. бремя доказывания лежит на стороне процесса, наделенной государственно-властными полномочиями;
в. в ходе административного судопроизводства разрешается спор по существу и осуществляется контроль за деятельностью публичной администрации;
г. действует принцип презумпции невиновности публичной администрации;
д. более активная (инквизиционная) роль суда, обусловленная неравенством сторон в материально-правовых отношениях.

К видам государственного контроля не относятся (укажите верные ответы):

а. президентский контроль;
б. судебный контроль;
в. общественный контроль;

Актами реагирования прокурора на нарушение законности являются (укажите верные ответы):

а. предупреждение;
б. представление;
в. постановление;
г. предписание;
д. протест;
е. предостережение о недопустимости нарушения законности.

Процедуры государственной регистрации нормативного правового акта в Минюсте РФ включают в себя:

а. юридическую экспертизу соответствия этого акта законодательству РФ;

б. принятие решения о целесообразности государственной регистрации данного акта;

в. присвоение регистрационного номера;

г. занесение в Государственный реестр нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти;

д. опубликование данного акта.

Признаками законности в сфере государственного управления являются (укажите верные ответы):

а. общеобязательность нормативно-правовых актов для всех юридических и физических лиц на всей территории России;

б. во всех случаях противоречия законов субъекта РФ федеральным законам применению подлежат федеральные законы;

в. единство законности, что обеспечивает единообразное понимание и применение законов на всей территории РФ;

г. недопустимость противопоставления законности и целесообразности в сфере государственного управления;

д. неизбежность наступления юридической ответственности за противоправное поведение.

Специально уполномоченными органами по рассмотрению дел об оспаривании нормативно-правовых актов Президента и Правительства РФ являются: а. Конституционный Суд РФ;

б. Верховный Суд РФ;

в. Высший Административный Суд РФ;

г. Высший Арбитражный Суд РФ;

д. Палата по информационным спорам.

Установленная законодательными актами совокупность правомочий судов, органов государственного управления и должностных лиц по разрешению индивидуальных административных дел и применению юридических санкций в административном порядке, это:

а. административная юрисдикция;

б. административная юстиция;

в. административный процесс;

г. административное судопроизводство.

Система специальных судов по контролю за соблюдением законности в системе государственного управления, это:

а. административная юрисдикция;

б. административная юстиция;

в. административный процесс;

г. административное судопроизводство.

Административный арест налагаются на срок:

а. от 10 дней до 1 месяца;

б. от 15 дней до 30 дней;

в. от 1 месяца до 1 года;

г. от 15 дней до 2 месяцев.

Постановление о наложении административного наказания может быть обжаловано в течение:

а. 2 месяцев;

б. 3 месяцев;

в. 1 месяца;

г. 10 дней.

Самым строгим наказанием за административный проступок является:

а. предупреждение;

б. административный арест;

в. лишение специального права.

Какой вид административных наказаний могут применяться как дополнительный:

а. конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;

б. предупреждение;
в. штраф.

Какова по общему правилу давность исполнения постановления о наложении административного наказания:

а. 1 месяц;
б. 3 месяца;
в. 1 год;
г. 2 года.

Приведите пример разового, единовременного административного наказания:

а. штраф;
б. административный арест;
в. лишение специального права;

Лишение специального права применяется на срок:

а. от 1 месяца до 3 лет;
б. от 1 месяца до 1 года;
в. от 10 дней до 2 лет;
г. от 15 дней до 3 лет.

Классификация: 1) материальные и 2) процессуальные относится к понятию:

а. административно-правовые нормы;
б. источники административного права;
в. принципы административного права;
г. административно-правовые нормы и административные правоотношения.

Основными административными наказаниями являются:

а. предупреждение и штраф;
б. конфискация предметов;
в. любые административные наказания.

Административный арест применяется максимально на срок до:

а. 10 суток;
б. 2 месяцев;
в. 15 суток;
г. 30 суток.

Тема 5. Дисциплинарное принуждение в административном праве. Административный процесс и административное производство. ОПК-3.1, ОПК-3.2

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только выбранный вариант ответа.

В какой срок рассматривается дело об административном правонарушении со дня получения компетентным лицом протокола об административном правонарушении и других материалов дела:

а. 10 дней;
б. 15 дней;
в. 30 дней;
г. 2 месяца.

Сроки обращения в суд с жалобой на действия и решения, нарушающие права и законные интересы граждан, составляют (укажите верные ответы):

а. один месяц со дня, когда гражданину стало известно о нарушении его права;
б. один месяц со дня получения гражданином письменного уведомления об отказе в

удовлетворении жалобы;

в. три месяца со дня, когда гражданин узнал о нарушении его прав;

г. три года с момента совершения неправомерного действия или издания незаконного акта в отношении гражданина;

д. один месяц со дня истечения месячного срока после подачи жалобы, если гражданином не был получен на нее письменный ответ.

Органом, осуществляющим государственную регистрацию субъектов предпринимательской деятельности (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) является (выберите правильный ответ):

а. Министерство юстиции РФ и его структурные подразделения и подведомственные им государственные учреждения;

б. регистрационные палаты в субъектах РФ;

в. Министерство экономического развития РФ и его структурные подразделения и подведомственные им государственные учреждения; г. органы местного самоуправления;

д. Федеральная налоговая служба и ее территориальные подразделения.

Государственная регистрация осуществляется в следующих случаях (укажите верные ответы):

а. совершения сделок и иных действий с автотранспортными средствами;

б. физических лиц по месту жительства и пребывания;

в. актов гражданского состояния;

г. поездки на транспорте;

д. прав на недвижимость и сделок с недвижимостью.

Укажите пропущенный срок: Постановление (решение) по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в течение суток со дня вручения или получения соответствующей копии:

а. 10;

6. 15;

в. 30.

Вставьте пропущенный срок: давность приведения в исполнение постановления о назначении административного наказания составляет со дня вступления его в законную силу.

а. 1 год;

б. 2 года;

в. 3 года.

Обязательной государственной регистрации в Минюсте РФ подлежат следующие нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти (укажите верные ответы):

а. затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина;

б. устанавливающие правовой статус организаций;

в. имеющие межведомственный характер, независимо от срока их действия;

г. предусматривающие финансирование за счет федерального бюджета;

д) содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.

При назначении административного расследования компетентным органом оформляется процессуальный документ в виде:

а. определения;

б. постановления;

в. приказа.

Какое решение принимает суд (судья) на стадии рассмотрения дела при обнаружении неустранимых недостатков в протоколе или материалах дела об административном правонарушении? (укажите верный ответ):

а. о приостановлении производства по делу об административном правонарушении;

б. о прекращении производства по делу об административном правонарушении;

в. о возвращении всех материалов дела лицу, правомочному устранить выявленные

недостатки;

г. о рассмотрении и разрешении дела об административном правонарушении по существу.

Актами реагирования прокурора на нарушение законности являются (укажите верные ответы):

а) предупреждение;
б) представление;
в) постановление;
г) предписание;
д) протест;
е) предостережение о недопустимости нарушения законности.

Тема 6. Понятие и виды специальных административно-правовых режимов. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере. ОПК-3.1, ОПК-3.2

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только выбранный вариант ответа.

Специально уполномоченным органом, осуществляющим контроль за оборотом наркотических средств и психотропных веществ является (укажите правильный ответ): а. Министерство внутренних дел РФ;

б. Федеральная миграционная служба;

в. Федеральная служба Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков (ФСКН);

г. Министерство здравоохранения и социального развития РФ.

Федеральными министерствами, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, являются:

а. Министерство внутренних дел Российской Федерации;
б. Министерство иностранных дел Российской Федерации;
в. Министерство юстиции Российской Федерации;
г. Министерство образования Российской Федерации;
д. Министерство экономического развития Российской Федерации;
е. Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Федеральная служба по военно-техническому сотрудничеству (ФСВТС) является федеральным органом исполнительной власти подведомственным (укажите правильный ответ):

а. Президенту Российской Федерации;
б. Правительству Российской Федерации;
в. Министерству экономического развития РФ;
г. Министерству обороны Российской Федерации;

Федеральными органами исполнительной власти, подведомственными Министерству юстиции Российской Федерации, являются (укажите правильные ответы): а. Федеральная служба исполнения наказаний;

б. Федеральная регистрационная служба;
в. Федеральная служба судебных приставов;
г. Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости;
д. Федеральное агентство по государственным резервам.

Структурными подразделениями МВД являются (укажите верные ответы):

а. служба противопожарной охраны;

б. внутренние войска;

в. ГИБДД;

г. служба вневедомственной охраны;

д) государственные учреждения исполнения наказаний.

Совет безопасности это (укажите правильный ответ):

а. самостоятельный федеральный орган исполнительной власти;

б. конституционный орган, осуществляющий подготовку решений Президента России в области обеспечения безопасности;

в. государственный орган, формируемый Федеральным собранием РФ;

г. структурное подразделение Федеральной службы безопасности;

д. коллегиальный (совещательный) орган при Правительстве РФ.

К федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в области культуры являются (укажите верные ответы):

а. Министерство культуры Российской Федерации;

б. Федеральное агентство по культуре;

в. Федеральное архивное агентство.

Органом, принимающим решение о введении мер ограничения (ответных мер) внешней торговли товарами, услугами и интеллектуальной собственностью, является (выберите верный ответ):

а. Федеральное Собрание РФ;

б. Президент РФ;

в. Правительство РФ;

г. Уполномоченный федеральный орган исполнительной власти;

д. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта
РФ;

Органами регулирования естественных монополий являются (укажите верные ответы):

а. Федеральная антимонопольная служба;

б. Министерство экономического развития РФ;

в. Министерство промышленности и торговли РФ;

г. Федеральная служба по тарифам.

Министерству связи и массовых коммуникаций Российской Федерации подведомственны (укажите верные ответы):

а. Федеральная служба по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций;

б. Государственная фельдъегерская служба Российской Федерации (федеральная служба);

в. Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям;

г. Федеральное агентство связи.

Тема 7. Административное право и управление административно-политической сферой. Административное право и регулирование отношений в сфере экономики. ОПК-3.1, ОПК-3.2

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только выбранный вариант ответа.

Государственное управление промышленным комплексом осуществляют (укажите верные ответы):

а. Министерство промышленности и торговли РФ;

б. Министерство финансов РФ;

в. Министерство промышленности и энергетики РФ;

г. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору;

д. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.

Антимонопольное законодательство РФ включает следующие законы (укажите верные ответы):

а. Закон РФ «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»;

б. ФЗ «О мерах по защите экономических интересов РФ при осуществлении внешней торговли товарами»;

в. ФЗ «О естественных монополиях»;

г. ФЗ «О защите конкуренции».

Государственное управление воздушным транспортом осуществляет (укажите верные ответы):

а. Федеральная аэронавигационная служба;

б. Федеральная служба по надзору в сфере транспорта;

в. Федеральная служба воздушного транспорта;

г. Федеральное агентство воздушного транспорта;

д. Министерство транспорта РФ.

Органами государственного управления агропромышленным комплексом являются (укажите верные ответы):

а. Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору;

б. Федеральное агентство лесного хозяйства;

в. Министерство сельского хозяйства РФ;

г. Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости;

д. Федеральное агентство по рыболовству.

Наблюдение, оценка и прогноз состояния окружающей среды является (укажите верный ответ):

а. экологической экспертизой;

б. надзором в области охраны окружающей среды;

в. контролем в области охраны окружающей среды;

г. мониторингом окружающей среды.

Денежная эмиссия в РФ осуществляется (укажите правильный ответ):

а. Министерством финансов РФ;

6. Центральным банком РФ;

в. Правительством РФ;

г) Президентом РФ.

Федеральными органами исполнительной власти, подведомственными Министерству финансов РФ, являются (укажите верные ответы):

а. Федеральная налоговая служба;

б. Федеральная служба страхового надзора;

в. Федеральная служба по финансовым рынкам;

г. Федеральная служба финансово-бюджетного надзора;

д. Федеральная служба по финансовому мониторингу;

е. Федеральное казначейство (федеральная служба);

ж. Счетная Палата Федерального Собрания РФ;

Органами валютного регулирования в Российской Федерации являются (укажите правильные ответы):

а. Правительство Российской Федерации;

б. Министерство финансов Российской Федерации;

в. Федеральная налоговая служба;

г. Центральный Банк Российской Федерации.

Министерству экономического развития Российской Федерации подведомственны следующие федеральные органы исполнительной власти (укажите верные ответы):

а. Федеральная служба государственной статистики;

б. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
в. Федеральная таможенная служба;
г. Федеральное агентство по государственным резервам;
д. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии;
е. Федеральное агентство по управлению государственным имуществом.

Аккредитацию иностранных юридических лиц (филиалов), осуществляющих деятельность в области туризма осуществляет:

а. Министерство спорта, туризма и молодёжной политики РФ;
б. Министерство экономического развития РФ;
в. Федеральное агентство по управлению особыми экономическими зонами;
г. Федеральное агентство по туризму.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	20
КТ 2	100	0,4	40
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1

Темы 1-4

Опрос

Предмет административного права;

Государственное управление и исполнительная власть;

Метод административного права;

Понятие административного права как отрасли права. Соотношение административного права со смежными отраслями права;

Функции и принципы административного права;

Система административного права;
Понятие и особенности административно-правовых норм;
Виды административно-правовых норм;
Реализация административно-правовых норм;
Источники административного права;
Сущность административно-правовых отношений;
Виды административно-правовых отношений;
Юридические факты в административном праве;
Административно-правовой статус гражданина;
Административно-правовой статус органов исполнительной власти
Административно-правовой статус государственных корпораций, предприятий и учреждений;
Административно-правовое положение некоммерческих организаций;
Понятие административно-правовых форм осуществления исполнительной власти и их виды;
Правовые акты управления: понятие и виды;
Административные договоры;
Понятие административно-правовых методов;
Виды административно-правовых методов.
Понятие, статус и виды актов исполнительной власти;
Юридическая природа исполнительных актов, их отличие от актов других органов государственной власти;
Юридические свойства актов как основной критерий их классификации;
Вступление в силу и действие актов исполнительной власти;
Требования к юридическому содержанию и порядку издания правовых актов;
Процедуры подготовки, издания, реализации и вступления в силу правовых актов;
Варианты оспаривания актов управления;
Юридическая сила нормативно-правовых актов Президента РФ, Правительства РФ и подведомственных им федеральных органов исполнительной власти.
Понятие законности в государственном управлении и способы ее обеспечения;
Государственный контроль и его виды;
Прокурорский надзор;
Административный надзор;
Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.
Признаки административного правонарушения как основание административной ответственности;
Юридический состав административного правонарушения;
Виды административных правонарушений;
Понятие административной ответственности;
Принципы административной ответственности;
Понятие административного наказания;
Виды административных наказаний;
Назначение административного наказания;
Исполнение административных наказаний.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и

	самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

КТ – 2.

Темы 5-7.

Доклад.

Понятие, признаки и виды дисциплинарного принуждения.

Дисциплинарная ответственность как вид дисциплинарного принуждения.

Основания привлечения к дисциплинарной ответственности.

Особенности дисциплинарной ответственности различных категорий государственных служащих.

Дисциплинарная ответственность студентов.

Дисциплинарное производство.

Материальная ответственность по административному праву.

Понятие административного процесса;

Административно-процедурная деятельность;

Административная юрисдикция;

Общие основы производства по делам об административных правонарушениях;

Стадии производства по делам об административных правонарушениях;

Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

Общий и специальные административно-правовые режимы;

Режим чрезвычайного положения;

Режим контртеррористической операции;

Режим военного положения;

Режим особого положения;

Режим охраны Государственной границы Российской Федерации;

Режим закрытого административно-территориального образования;

Таможенный режим;

Режим особых экономических зон.

Управление образованием

Управление здравоохранением

Управление обороной

Управление безопасностью

Управление внутренними делами

Управление иностранными делами

Управление юстицией

Управление промышленностью и энергетикой
Управление сельским хозяйством
Управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством
Управление транспортом
Управление связью и массовыми коммуникациями
Управление использованием и охраной природных ресурсов
Управление финансами и кредитом
Управление в области внешнеэкономических связей
Административно-правовое регулирование торговой деятельности

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения

проверочных заданий.

Дополнительные материалы и оборудования не требуются.

6.Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в письменной форме. Обучающийся получает зачетный вопрос. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей, затем приступает к подготовке к ответу. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Тема 1. Административное право как отрасль публичного права Российской Федерации. Административно-правовые нормы, отношения и источники административного права. ОПК-3.1, ОПК-3.2

Вопросы открытого типа:
Предмет административного права;
Государственное управление и исполнительная власть;
Метод административного права;
Понятие административного права как отрасли права. Соотношение административного права со смежными отраслями права;
Функции и принципы административного права;
Система административного права;
Понятие и особенности административно-правовых норм;
Виды административно-правовых норм;
Реализация административно-правовых норм;
Источники административного права;
Сущность административно-правовых отношений;
Виды административно-правовых отношений;
Юридические факты в административном праве;

Тема 2. Субъекты административного права. Административная реформа и ее основные направления. ОПК-3.1, ОПК-3.2

Вопросы открытого типа:
Административно-правовой статус гражданина;
Административно-правовой статус органов исполнительной власти;
Административно-правовой статус государственных корпораций, предприятий и учреждений;
Административно-правовое положение некоммерческих организаций;
Основные направления административной реформы

Тема 3. Формы и методы осуществления исполнительной власти. Административно-правовые акты в сфере исполнительной власти и их эффективность. ОПК-3.1, ОПК-3.2

Вопросы открытого типа:
Понятие административно-правовых форм осуществления исполнительной власти и их виды;
Правовые акты управления: понятие и виды;
Административные договоры;

Понятие административно-правовых методов;

Виды административно-правовых методов;

Понятие, статус и виды актов исполнительной власти;

Юридическая природа исполнительных актов, их отличие от актов других органов государственной власти;

Юридические свойства актов как основной критерий их классификации;

Вступление в силу и действие актов исполнительной власти;

Требования к юридическому содержанию и порядку издания правовых актов;

Процедуры подготовки, издания, реализации и вступления в силу правовых актов;

Варианты оспаривания актов управления;

Юридическая сила нормативно-правовых актов Президента РФ, Правительства РФ и подведомственных им федеральных органов исполнительной власти;

Тема 4. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении. Контроль и надзор как способы обеспечения законности. Административное правонарушение и административная ответственность. ОПК-3.1, ОПК-3.2

Вопросы открытого типа:

Понятие законности в государственном управлении и способы ее обеспечения;

Государственный контроль и его виды;

Прокурорский надзор;

Административный надзор;

Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц;

Признаки административного правонарушения как основание административной ответственности;

Юридический состав административного правонарушения;

Виды административных правонарушений;

Понятие административной ответственности;

Принципы административной ответственности;

Понятие административного наказания;

Виды административных наказаний;

Назначение административного наказания;

Исполнение административных наказаний;

Тема 5. Дисциплинарное принуждение в административном праве. Административный процесс и административное производство. ОПК-3.1, ОПК-3.2

Вопросы открытого типа:

Понятие, признаки и виды дисциплинарного принуждения.

Дисциплинарная ответственность как вид дисциплинарного принуждения.

Основания привлечения к дисциплинарной ответственности.

Особенности дисциплинарной ответственности различных категорий государственных служащих.

Дисциплинарная ответственность студентов.

Дисциплинарное производство.

Материальная ответственность по административному праву.

Понятие административного процесса;

Административно-процедурная деятельность;

Административная юрисдикция;

Общие основы производства по делам об административных правонарушениях;

Стадии производства по делам об административных правонарушениях;

Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях;

Тема 6. Понятие и виды специальных административно-правовых режимов. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере. ОПК-3.1, ОПК-3.2

Вопросы открытого типа:
Режим чрезвычайного положения;
Режим контртеррористической операции;
Режим военного положения;
Режим особого положения;
Режим охраны Государственной границы Российской Федерации;
Режим закрытого административно-территориального образования;
Таможенный режим;
Режим особых экономических зон;
Управление здравоохранением;
Управление образованием;
Управление наукой;
Управление культурой;
Управление в области социальной защиты граждан;

Тема 7. Административное право и управление административно-политической сферой. Административное право и регулирование отношений в сфере экономики. ОПК-3.1, ОПК-3.2

Вопросы открытого типа:
Управление связью и массовыми коммуникациями;
Управление сельским хозяйством;
Управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством;
Управление транспортом;
Управление промышленностью и энергетикой;
Управление использованием и охраной природных ресурсов;
Управление финансами и кредитом;
Управление в области внешнеэкономических связей;
Административно-правовое регулирование торговой деятельности;
Управление юстицией;
Управление безопасностью;
Управление внутренними делами;
Управление иностранными делами;
Управление обороной.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные	30-39

посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Дополнительные материалы и оборудование для выполнения проверочных заданий не требуются.

7.Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный

материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой

предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Основная литература

1. Агапов, А. Б. Административное право. Общая часть : учебник для вузов /
2. А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17486-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537800
3. Агапов, А. Б. Административное право. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17487-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533184
4. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542693

Дополнительная литература

1. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469601
2. Административное право : учебник для вузов / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 530 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09785-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472977
3. Федотова, Ю. Г. Административно-правовое обеспечение национальной безопасности Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. Г. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14950-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].— URL: https://urait.ru/bcode/485720

Нормативные правовые документы

4. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // «http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875».

5. "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 31.12.2014, с изм. от 21.03.2014) // «http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=173277».

6. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 31.12.2014) // «http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=173281».

7. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 31.12.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.02.2015) // «http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=171460».

8. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 N 1-ФКЗ (ред. от 12.03.2014) "О военном положении" // «http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=160088».

9. Закон РФ "О средствах массовой информации" (о СМИ) N 2124-1 от 27.12.1991 - действующая редакция \ Консультант Плюс \ «http://www.consultant.ru/popular/smi/».

10. Закон РФ от 1 апреля 1993 г. N 4730-I "О Государственной границе Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // «http://base.garant.ru/10103372/».

11. Закон РФ от 14 июля 1992 г. N 3297-1 "О закрытом административнотерриториальном образовании" (с изменениями и дополнениями) // «http://base.garant.ru/10108046/».

12. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (заключена в г. Риме 04.11.1950).

13. Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 (ред. от 22.06.2010) "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти" // «http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=101681».

14. Указ Президента РФ от 12.05.2008 N 724 (ред. от 10.09.2014) "Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти" // «http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=168436».

15. Федеральный закон "О банках и банковской деятельности" от 02.12.1990 N 395-I // «base.garant.ru/10105800/».

16. Федеральный закон "О гражданстве Российской Федерации" от 31.05.2002 N 62ФЗ // «http://base.garant.ru/184539/».

17. Федеральный закон "О прокуратуре Российской Федерации" от 17.01.1992 N 2202-I // «base.garant.ru/10164358/».

18. Федеральный закон "О системе государственной службы Российской Федерации" от 27.05.2003 N 58-ФЗ // «base.garant.ru/185886/».

19. Федеральный закон "О техническом регулировании" от 27.12.2002 N 184-ФЗ // «base.garant.ru/12129354/».

20. Федеральный закон от 06.03.2006 N 35-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "О противодействии терроризму" // «http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=173583».

21. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 22.12.2014) «О полиции» (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.02.2015) // «http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=169330».

22. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (с изменениями и дополнениями) // «base.garant.ru/12123875/».

23. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (с изменениями и дополнениями) // «base.garant.ru/12127405/».

24. Федеральный закон от 17.08.1995 N 147-ФЗ "О естественных монополиях" (с изменениями и дополнениями) // «base.garant.ru/10104442/».

25. Федеральный закон от 22.07.2005 N 116-ФЗ "Об особых экономических зонах в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // «http://base.garant.ru/12141177/».

26. Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» // «http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=173298».

27. Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // «base.garant.ru/184755/».

28. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (с изменениями и дополнениями) // «base.garant.ru/12148517/».

29. Федеральный закон от 26.09.1997 N 125-ФЗ "О свободе совести и о религиозных объединениях" (с изменениями и дополнениями) // «base.garant.ru/171640/».

30. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // «base.garant.ru/12136354/».

31. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ "О таможенном регулировании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // «base.garant.ru/12180625/».

32. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // «base.garant.ru/70291362/».

33. Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (с изменениями и дополнениями) // «base.garant.ru/12115118/».

34. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // «base.garant.ru/12106440/».

35. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. N 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации" // «constitution.garant.ru/act/judicialauthori/10101207/».

36. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 N 3-ФКЗ (ред. от 12.03.2014) "О чрезвычайном положении" // «http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=160083».

37. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // «base.garant.ru/10135300/».

Иные источники – не предусмотрены.

9.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Персональный компьютер с доступом в интернет
- Мультимедийный проектор
- Microsoft Windows 7 Профессиональная
- Microsoft Office профессиональный плюс 2010

– Система ГАРАНТ (Лицензия - Неограниченно)

Информационные справочные системы:

– Электронная библиотека научных публикаций (eLIBRARY.RU)
– Национальная электронная библиотека (НЭБ)
– ЭБС IPRbooks (Компания «Ай Пи Эр Медиа»)
– ЭБС Издательства «Лань»
– ЭБС «ЮРАЙТ»
– Справочно-правовая система ГАРАНТ
– Справочно-правовая система «Консультант Плюс»